



PROGRAMA MS WORD

Clasele II-III

- 1) *Editarea unui text,*
- 2) *Recunoașterea fontului folosit (Arial, TNR, ComicSans)*
- 3) *Inserare Word Art*
- 4) *Formatarea textului :Bold, Italic, Underline, culori*
- 5) *Opțiunile Superscript și Subscript*
- 6) *Inserarea unui tabel simplu maxim 2x2 linii și coloane*
- 7) *Copy – Paste*
- 8) *Import de imagine din Clip Art*
- 9) *Inserare AutoShapes din BasicShapes și colorare*
- 10) *Introducere majusculă încorporată (Drop Cap)*
- 11) *Formatarea textului cu opțiuni suplimentare : Outline, Strikethrou*
- 12) *Editarea listelor cu marcatori sau numerotări implicite*
- 13) *Inserarea unui tabel cu număr de linii și coloane impus*
- 14) *Formatarea unui tabel 2 x 2 cu borduri și culori*
- 15) *Editarea unei imagini inserate și modificarea unor elemente*
- 16) *Inserare AutoShapes(Forme automate)*
- 17) *Inserare de simboluri*
- 18) *Inserarea bordurii de pagină (Page border)*

Clasele III-IV

- 1) *Programa Word clasele II-III la care se adaugă*
- 2) *Formatarea textului cu opțiuni suplimentare : Emboss, Engrave*
- 3) *Editare de text cu identificarea mărimii fontului*
- 4) *Formatarea unui text pe coloane*
- 5) *Formatarea unui tabel cu îmbinarea celulelor*
- 6) *Inserarea unui Word Art cu înadrarea textului (behind, in front, etc)*
- 7) *Inserare AutoShapes din Arrows*
- 8) *Import de imagine din Clip Art și modificare imagine*

Clasele V-VI

- 1) *Programa Word clasele III-IV la care se adaugă*
- 2) *Scriere în tabel cu formatarea celulelor : aliniere sau centrare*
- 3) *Inserarea unei casete de text (Textbox)*
- 4) *Editarea listelor cu alți marcatori decât cei implicați*
- 5) *Inserarea unei imagini dintr-un fisier*
- 6) *Inserare AutoShapes din toate categoriile*