



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
PALATUL COPIILOR SUCEAVA
DRAGOȘ VODĂ NR. 13, 720184, SUCEAVA, ROMÂNIA, CIF 14056222,
TEL. + 40 230 522984, FAX +40 230 522984
WEB: <http://www.pacosv.ro>; e-mail: pcsuceava@gmail.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 785 din 20.11.2018

ANUNȚ

Palatul Copiilor Suceava, cu sediul în str. Dragoș Vodă nr.13, scoate la concurs un *post de administrator financiar patrimoniu (contabil sef), IS, normă întregă.*

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviu.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până acum a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- a) Studii superioare;
- b) Vechime minimă de 5 ani în domeniul financiar contabil;

- c) cunoștințe bune privind utilizarea Microsoft Office
- d) abilități de lucru în echipă
- e) abilități de comunicare și relații publice

Aptitudini și abilități:

- a) seriozitate, responsabilitate, corectitudine, adaptabilitate;
- b) comunicare eficientă, operativitate în îndeplinirea sarcinilor.

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul instituției, biroul Secretariat și trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) actul de identitate B.I./C.I., certificat de naștere, certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- c) diplomă de licență, însoțită de foaia matricolă;
- d) diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcursare a unor cursuri sau stagii de formare (copie);
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, copie – extras din Registrul general de evidență a salariaților (pt. perioada 01 ianuarie 2011 până în prezent) pentru a dovedi vechimea în muncă însoțite de originale pentru confirmare;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată de medicul de familie sau unități sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;
- i) caracterizare de la ultimul loc de muncă;
- j) dovada exercitării controlului financiar preventiv în instituțiile unde a mai lucrat;
- k) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Notă: Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, telefon 0230/522984.

Prezentul anunț este afișat la Avizierul Palatul Copiilor Suceava și pe site-ul instituției.

Concursul organizat se va desfășura după următorul calendar :

26.11.2018 – Afișarea anunțului concursului;

27.11.2018 - 14.12.2018, ora 14⁰⁰ – Depunerea dosarelor;

17.12.2018 - 18.12.2018 – Selecția dosarelor participanților la concurs

18.12.2018, ora 15⁰⁰ – afișarea rezultatelor la selecția dosarelor;

19.12.2018, ora 08⁰⁰ - 10⁰⁰ Depunere contestații – selecție dosare ;

20.12.2018, ora 14⁰⁰ -Afișarea rezultatelor finale după contestații;

03.01.2019, ora 10⁰⁰ – Susținerea probei scrise (eliminatoire);

03.01.2019, ora 15⁰⁰ – Afișarea rezultatelor probei scrise;

04.01.2019, ora 08⁰⁰ - 12⁰⁰ – Depunere contestații – proba scrisă;

04.01.2019, ora 15⁰⁰ – Afișarea rezultatelor contestațiilor – proba scrisă;

07.01.2019, ora 10⁰⁰ – Susținerea interviului;

07.01.2019, ora 14⁰⁰ – Afișarea rezultatelor interviului;

08.01.2019 , 08⁰⁰ - 10⁰⁰ - Depunere contestații interviu;

08.01.2019, ora 14⁰⁰ – Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu;

08.01.2019, ora 14⁰⁰ – Afișarea rezultatelor finale ale concursului.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
2. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, CAP VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;

3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
11. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
13. Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată;
14. OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G.nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, actualizată;
17. H.G. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

Afișat astăzi: 26.11.2018

DIRECTOR,
Inst. Choleva Biatrice - Liliana

Secretar,
Teodora Cozorici